



太陽國際集團有限公司
SUN INTERNATIONAL GROUP LIMITED
(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號：8029)

二零一九年環境、
社會及管治報告

目錄

範圍及報告期間	3
權益人之參與及重要性	3
權益人之反饋	4
本集團之可持續發展使命、核心價值及願景	4
A. 環境	6
A.1. 排放物	6
A.1.1 空氣排放物	6
A.1.2 溫室氣體(溫室氣體)排放量	6
A.1.3 有害廢棄物	7
A.1.4 無害廢棄物	7
A.1.5 減低排放量的措施	7
A.1.6 處理廢棄物的方法及減低產生量的措施	8
A.2. 資源使用	9
A.2.1 能源耗量	9
A.2.2 耗水量	9
A.2.3 能源使用效益計劃	9
A.2.4 用水效益計劃	10
A.2.5 包裝材料	10
A.3. 環境及天然資源	10
A.3.1. 業務活動對環境的重大影響	10
B. 社會	11
1. 僱傭及勞工常規	11
B1. 僱傭	11
B2. 僱員健康與安全	14
B3. 發展及培訓	16
B4. 勞工準則	17
2. 營運慣例	17
B5. 供應鏈管理	17
B6. 產品責任	17
B7. 反貪污	19
B8. 社區投資	20

範圍及報告期間

本環境、社會及管治(環境、社會及管治)報告由太陽國際集團有限公司(下稱本公司，與其附屬公司統稱本集團)編製，主要報告本集團於環境、社會及管治方面之表現，並經參照香港聯合交易所有限公司證券上市規則(上市規則)附錄二十所載環境、社會及管治報告指引後作出披露。

本集團之主要業務為提供馬匹服務(包括配種、銷售及備賽)及金融服務(包括證券買賣、放債、顧問以及資產及信貸管理)。除另有說明外，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於香港之業務營運(包括位於香港之四間辦公室(下稱辦公室業務))以及分別位於澳洲維多利亞州之兩個牧馬場(下稱馬匹服務業務)於二零一九年四月一日至二零二零年三月三十一日在環境及社會兩個主要範疇之整體表現。

本集團業務覆蓋之總樓面面積達2,218,524平方米(位於香港之辦公室佔847平方米及位於澳洲之兩個牧馬場佔2,217,677平方米)。

權益人之參與及重要性

為確定本集團於本環境、社會及管治報告中最重要之報告範疇，本集團透過投身網上社區及論壇、股東週年大會、問卷調查以及其他定期對話及會議等多方渠道定期收集意見及與權益人探討環境、社會及管治問題。本集團亦委託獨立第三方顧問協助分析環境、社會及管治報告範疇之重要性，期間與前線員工、供應商及客戶進行溝通及交流，以多方面了解彼等對於環境、社會及管治範疇及挑戰之更多見解，並確定了以下重要範疇：

1. 僱傭；
2. 用水；
3. 客戶服務；
4. 產品／服務質量；及
5. 反貪污。

上述範疇均由本集團透過多項政策及指引加以嚴格管理。有關該等環境、社會及管治範疇之管理程序將隨後於下文章節內闡述。本集團已於報告期間開展定期董事會會議及各部門會議以討論及審核該等重大環境、社會及管治事宜。本集團將繼續識別環境、社會及管治報告中可予改善之處，並與其權益人保持緊密聯繫，分享及交流意見以促進本集團之環境、社會及管治管理，為應對未來挑戰作好準備。

權益人之反饋

本集團歡迎權益人就我們環境、社會及管治方針及表現提供反饋。閣下如有任何建議或意見，敬請電郵至info@sun8029.com。

本集團之可持續發展使命、核心價值及願景

核心價值

此等核心價值乃為推動及支持本集團之業務目標而設，確保全體員工對處於各情況下應當如何作為能夠有一致共同之理解，同時亦賦予集團內各員工恆久不變之使命感及身份認同。

應變力

建立互信

溝通

以客為本

採取主動

工作準則

可信

忠誠

問責交代

平等及尊重

價值之前提是品格誠信

本集團對於主要馬匹服務業務之具體使命及願景：

使命

本集團致力在各方面均做到以客為先。

本集團將藉提供全面優質的純種馬服務，時刻追求達致客戶之期望。

本集團為其輝煌往績而自豪，同時亦會繼續奮力不斷求進。

本集團之團隊充滿活力，高舉專業精神，並且有追求成功之堅強意志。

本集團將繼續努力追求成為澳洲維多利亞州最具效率及最創新之馬廄。

願景

本集團將：

- 提供高水平服務與品質，贏取客戶的支持；
- 成為一間令員工引以為傲之公司；
- 成為賽馬業界公認之翹楚、同行眼中之勁敵；
- 成為各供應商爭相尋求合作之夥伴；及
- 僱用為集團創獻新猷、提升集團價值之員工，並鼓勵該等員工積極提出倡議。

於下個財政年度，本集團將繼續在業務營運中謹守核心價值，並專注協助紓緩氣候變化和保障員工之職業健康及安全。

A. 環境

A.1. 排放物

本集團主要從事金融服務及馬匹服務業務，對環境的影響主要為電力及汽車燃料消耗，而間接影響則有關馬匹飼養及配種所用資源及土地。報告期內，於大氣及溫室氣體排放物、污水及廢物排放、製造有害及非有害廢棄物方面，本集團並無發現任何違反國家及適用法律及規例之重大事件。本集團嚴密監察其馬匹服務業務，以遵守有關環保之國家及地區法律及規例，包括澳洲維多利亞州環境保護法(1970年) (Environmental Protection Act (1970) Vic)。為更好地管理所有辦公室的能源及廢棄物，本集團亦已制定綠色辦公室政策。

A.1.1 空氣排放物

與上一報告期相若，本集團之自有私家車、輕型貨車及拖拉機等其他流動機械耗用汽油及柴油，排放合共360.21千克氮氧化物、15.18千克硫氧化物及24.27千克懸浮顆粒。本集團馬匹服務業務於飯堂所用液化石油氣分量輕微，故本報告並無呈列有關數據。

A.1.2 溫室氣體(溫室氣體)排放量

溫室氣體排放範圍		排放量(以噸二氧化碳當量計)	總排放量(以百分比列示)
範圍 1 ¹	車輛燃料燃燒源	柴油	31
		汽油	15
範圍2 ²	購買電力	49	179.1
範圍3 ³	棄置廢紙	1	4.1
	耗用食水	-	0.03
	航空商務旅行	4	15.52
總計		364.83	100

¹ 範圍1：來自本集團擁有或控制的來源的直接排放。

² 範圍2：來自本集團所消耗的購入電力產生的間接排放。

³ 範圍3：包括本集團價值鏈中產生之所有其他間接排放。

附註：

- 噸二氧化碳當量 = 以噸計等同之二氧化碳當量
- 除另有說明外，排放系數乃經參考由香港聯合交易所有限公司所刊發之上市規則附錄二十七及所提述之文件後作出。
- 計算澳洲業務之購買電力所使用之排放系數乃經參考澳洲政府環境及能源部發出之國家溫室氣體核算系數(National Greenhouse Accounts Factors)(二零一七年七月)。

於報告期間，本集團業務之溫室氣體排放量為364.83噸二氧化碳當量(主要為二氧化碳、甲烷及氧化亞氮)，而密度則為0.02噸二氧化碳當量/平方米。

航空商務旅行

隨著報告期間商旅次數的減少，本集團之航空商務旅行排放量由29.91噸二氧化碳當量降至15.52噸二氧化碳當量。馬匹服務業務方面，僱員乘坐飛機前往澳洲及澳洲內陸以出席會議、進行協作及宣傳活動。

A.1.3 有害廢棄物

本集團之整體業務並不涉及產生大量有害廢棄物，故本報告並無呈列有關數據。

A.1.4 無害廢棄物

本集團於報告期間牧馬場產生約238.50噸無害廢棄物(生活廢棄物—一般垃圾)。牧馬場廢棄物主要為馬匹服務業務所產生之糞肥及木屑。

辦公室業務於報告期間合共棄置1,412.5千克廢紙，與上一報告期相近。

A.1.5 減低排放量的措施

本集團將繼續監察與業務營運有關之汽車使用情況及航空商務旅行。現時，本集團就若干飛機航班參與碳補償計劃，並鼓勵僱員於通勤時合夥用車。本集團已安裝視像會議設施以避免不必要之航空商務旅程。

有關汽車使用之排放量，汽油耗量增加乃由於本集團添置自有私家車使範圍擴大，而柴油耗量增加則由於以拖拉機為牧馬場物業重新植草(每三年一度)。本集團已於辦公室業務中實施車隊管理，以監管車輛耗油量。

A.1.6 處理廢棄物的方法及減低產生量的措施

於辦公室業務中，一般垃圾及廢紙乃由大廈管理處處理。於本集團馬匹服務業務中，尖銳針頭等醫療廢棄物均由持牌承包商收集，而廢電池及廢輪胎則會交還予供應商進行再加工或循環再用。生活廢棄物會由持牌廢棄物收集商收集，而糞肥及木屑則會於原地重用。

本集團鼓勵資源共享，以充分利用資源，減少浪費。於其辦公室業務中，本集團集中管理辦公室供給品，使員工可共用文具、活頁夾及文件封套等用品。本集團會將舊打印機墨盒交還予供應商，並使用再造碳粉盒。茶水間備有耐用及可重用食具及餐具，避免使用即棄用具。本集團亦會於午膳時段及其他辦公室活動期間設置回收箱。

於馬匹服務業務中，本集團會盡可能向鄰近社區出售其舊汽車等可使用之廢棄物品。糞肥會於指定空間內堆放並進行分解，以供牧馬場或馬廄重用。清除樹木時掉落之木屑亦可作為種植床或覆蓋物加以重用。於報告期間，本集團檢討先前年度採用之廢棄物收集方法，並決定減低所聘用收集商收集廢棄物的次數，從而以最具效益之方式善用收集服務。本集團認為此舉具成本效益，並有助減低垃圾轉移之碳足跡。

總括而言，本集團積極循環再用20千克廢紙，並繼續採納及推廣多項節約用紙舉措，例如重用已印單面之紙張作打印草稿之用及預設打印機為雙面列印並加入雙重密碼確認。為進一步鼓勵辦公室循環再用紙張，本集團提供大量回收箱供分開收集辦公室廢紙之用。辦公室廢紙乃由持牌回收商收集並循環再造。

A.2. 資源使用

本集團尚未制訂有效利用資源之政策，但提醒僱員如何在辦公室珍惜資源。

A.2.1 能源耗量

本集團於香港及澳洲經營業務之總能源耗量較上一報告期增加12%。就馬匹服務業務而言，能源密度上個報告期間的0.18千瓦時／平方米減少至本報告期間的0.05千瓦時／平方米。就辦公室業務而言，能源密度已自上一報告期間的162.119千瓦時／平方米增至464.14千瓦時／平方米，主要由於柴油消耗增加。

能源消耗源頭	耗量(以不同單位呈列)	耗量(以千瓦時呈列)
柴油	33,625升	338,948
電力		219,661
汽油	18,702升	170,463
總計		729,072

A.2.2 耗水量

馬匹服務業務之食水耗用量為45立方米，主要由城市水資源地區公司供應，其餘則自儲存雨水之水缸及附近河流取用。馬匹服務業務耗用之食水乃用於清洗馬匹及園藝種植。僱員飲用水乃由主水管供應，並會定期進行檢測。於香港辦公室業務方面，由於供水乃由樓宇管理處管理，故要本集團提供用水數據並不可行。

A.2.3 能源使用效益計劃

馬匹服務業務方面，辦公室業務實行輪班工作制，無可避免令辦公時間增長，加上馬匹服務業務每當迎來繁殖季節，均須延長操作時間，耗用電力。本集團已制定程序，並向員工發出正式通知及指引，以就整個辦公室工作環境中待機及休眠狀態下之照明、電腦及打印電源實施節能及控制措施。本集團亦就馬廄清晨及夜間之照明用燈安裝計時器。本集團將繼續監察馬廄之耗電量，探索任何減低耗電之機會，並以電郵提示員工盡可能節約用電。

A.2.4 用水效益計劃

為減低食水耗用量，本集團利用水缸收集雨水，供洗濯馬廄及馬匹飲用。其他水源包括來自水壩、池塘及天然溪澗之水資源，本集團於求取適宜購買的水源上並無任何問題。

A.2.5 包裝材料

本集團之業務並不涉及使用任何包裝物料，故本報告並無呈列有關數據或資料。

A.3. 環境及天然資源

全體僱員均有責任維護及保護環境。本集團提醒僱員時常考慮自身活動對環境及本地社區之影響，包括如何棄置廢棄物、使用及儲存化學品及以及善用天然資源。

A.3.1. 業務活動對環境的重大影響

本集團明白其耗電量佔本集團最大溫室氣體排放量。本集團致力探尋於整體業務中優化能源使用之可能性，並將於未來年度逐步減少使用白光燈管。然而，本集團旨在加大力度確保業務運營之可持續發展、改善環境及社會表現(包括資料收集)以及遵守相關法律及法規。

B. 社會

僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

本集團現有之人力資源政策提供有關補償及解僱、招聘及晉升、工作時數、休息時間、平等機會、多元化、反歧視以及其他僱員權利及福利之詳細程序。本集團定期對人力資源政策進行審查、檢查及更新以確保其實行及效益。於報告期間，本集團並無發現任何與僱傭相關之重大違規事件。本集團嚴守國家及地區法律及規例，包括但不限於以下各項：

香港：

- 僱傭條例(第57章)；
- 性別歧視條例(第480章)；
- 殘疾歧視條例(第487章)；
- 家庭崗位歧視條例(第527章)；
- 種族歧視條例(第602章)；
- 個人資料(私隱)條例(第486章)；及
- 最低工資條例(第608章)。

澳洲：

- 公平工作法(2009年)Cth (Fair Work Act (2009) Cth)；
- 性別歧視法(1984年)Cth (Sex Discrimination Act (1984) Cth)；
- 種族歧視法(1970年)Cth (Racial Discrimination Act (1970) Cth)；及
- 全國就業標準(National Employment Standards)。

截至二零二零年三月三十一日，本集團有合共64名僱員。按性別、僱員類別、年齡組別及地理區域劃分之僱員組成(以僱員(不包括獨立非執行董事)數目計)如下：

僱員結構		二零二零年	二零一九年
僱員總數		64	65
按性別	男性	38	38
	女性	26	27
按年齡	18至25歲	4	6
	26至35歲	17	17
	36至45歲	22	19
	46至55歲	11	13
	56歲或以上	10	10
按僱傭類別	普通僱員	46	44
	中級管理層	11	9
	高級管理層	7	12
按地理區域	香港	38	40
	澳洲	26	25

具競爭力的薪酬及福利

為貫徹本集團的核心價值，本集團對所有經理及僱員的薪酬採納公平合理的處理方法。薪金組合的計算方法為基本薪金加任何津貼，並扣除香港強制性公積金計劃或澳洲退休金計劃可能規定的任何僱員供款。薪金每年檢討，當中計及經濟狀況、市場趨勢、本集團表現、個人職責及責任等因素。

馬匹服務業務的工作時數須遵守全國就業標準(National Employment Standards)之最低勞動權益，其訂明全職僱員的最高標準工作週工時為38小時。辦公室業務全職僱員的標準工時為每週40小時。倘因突如其來或不可避免的情況而於法定假期工作，將獲發補償假期。所有僱傭合約載有薪酬、聘用期間(如適用)、試用期(如適用)、工時、獲享權利及福利和解僱責任的條款。

僱員獲享有薪假、長期服務假、例假、產假／待產假、恩恤假、病假及護理假。其他福利包括員工住宿、公司流動電話津貼、醫療保險、辦公室保險、僱員補償保險及WorkCover保險。

平等機會

本集團設有平等機會、反歧視及反騷擾政策，此乃根據澳洲及香港現行歧視及人權相關法律制定。歧視行為屬違法，亦妨礙有效招聘及運作員工。就招聘、內部調動、補償、培訓及晉升而言，所有員工獲享平等機會，不受國籍、種族、宗教、信仰、膚色、年齡、性別或婚姻狀況影響。

任何形式的工作場所歧視或騷擾均不可接受，且違反本集團的政策。如有關於招聘、晉升、調動、培訓及解僱程序或決策出現歧視的任何查詢、不滿或投訴，或有關性或殘疾騷擾及傷害的投訴，員工可聯絡人力資源部。本集團接獲不滿或投訴後將即時展開公正調查。如有違反政策，將即時公平處理，而有關違規後果可包括終止僱用。

僱員關係

本集團重視公開對話。僱員獲鼓勵參與討論僱傭條款及條件。本集團的發展及最新資料主要透過社交平台在僱員之間傳閱。僱員亦可自由決定是否加入工會。本集團定期組織員工聚會增強員工歸屬感。

表現管理

為確保出色的僱員表現獲認可及獎勵，本集團已訂立表現管理政策。其載有正式及非正式檢討的機制以提供定期反饋意見，以及確保相關議題獲識別，並按有建設的方式及時跟進議題。

僱員與其決策或部門經理之間全年舉行最少兩次單對單會議，以提供平台收發有關現有表現的反饋意見，以及討論任何影響表現的問題。年度表現檢討旨在確認單對單討論；檢討實際所得結果與目標和給予僱員整體表現評級。檢討期間亦審視及更新職責範圍問題。董事獎、長期服務獎、執行管理花紅將獎勵及頒授給選定僱員，表揚彼等對業務的模範或重大貢獻。

為確保僱員獲得充分支援以達到本集團及個人目標，未能達到本集團的工作表現或行為標準的僱員將由經理輔導，以儘快發現及修正問題。

流失率

報告期內，本集團共有1名僱員離職，整體流失率為2%。報告期內，為留存員工，本集團定期審閱員工福利並已增加現存員工的假期。於報告期間按性別及年齡組別劃分的員工流失率如下：

僱傭	單位	二零二零年
按性別劃分¹		
– 男性	%	–
– 女性	%	4
按年齡組別劃分²		
– 18至25歲	%	50
– 26至35歲	%	–
– 36至45歲	%	14
– 46至55歲	%	18
– 56歲或以上	%	–
整體³		2

1 流失率指該性別組別之僱員流失總數佔年末相應性別組別僱員總數之比率。

2 流失率指該年齡組別之僱員流失總數佔年末相應年齡組別僱員總數之比率。

3 流失率指報告期內之僱員流失總數佔年末僱員總數之比率。

B2. 僱員健康與安全

本集團致力確保僱員的健康、安全及福祉和受傷僱員快速及有效康復。本集團相信，建立一個安全及健康的環境乃集體責任，全體僱員必須承諾確保彼等及他人於工作場所及社區之安全。於報告期間，本集團並無發現任何重大違反與健康與安全有關之法律及法規之個案。就馬匹服務業務而言，本集團嚴格遵守澳洲維多利亞州職業安全與健康法(2004年) (Occupational Health and Safety Act (2004) Vic)。

就辦公室業務而言，本集團定期舉行消防演習作緊急用途。由於辦公室工作環境被視為屬低風險性質，本集團並無提供更針對性之職業健康及安全措施。

於馬匹服務業務，僱員手冊載有職業健康及安全(職業健康及安全)手冊。牧馬場僱員須以安全方式工作，並按正確操作程序使用設備。僱員及訪客獲提供所需個人保護裝備。所有工作場所意外須連同事件詳情向經理匯報，並記錄任何損傷。政府部門亦會定期巡查工作場所，以檢查牧馬場的工作場所安全表現。

消防及電力安全方面，牧馬場及辦公室設有認可消防設備及定期檢查和經標籤的電器。緊急疏散的應急程序載於僱員手冊。於報告期間，本集團已制定一套山火程序，以確保僱員能熟悉發生山火時所應遵循之步驟及必要措施。該計劃亦提供關鍵人員之聯絡詳情及其他重要資料。此外，牧馬場會進行石棉檢查，而本集團的石棉管理符合所有相關合規守則、法律及法規。

為進一步提高及穩健其馬匹服務業務的職業健康及安全表現，本集團亦已委聘健康及安全風險評估專業人員編製一本工作健康及安全手冊，當中已列出全面的職業健康及安全管理策略、潛在危險、關鍵安全監控及說明、對一系列日常活動所進行之風險評分。職業健康及安全相關之上崗計劃亦已獲得發展以及所有僱員均接受過管理、維修、護理馬匹及機械操作等方面的培訓。

於報告期間，馬匹服務業務因工傷損失工作天數289天。

職業健康及安全數據	二零二零年
因工作關係而死亡	-
工傷個案(多於3天)	6
工傷個案(少於及等於3天)	-
因工傷損失工作天數	289

B3. 發展及培訓

本集團致力於確保僱員具備必要工作技能，並通過非正式及正式措施利用內部及外部資源為彼等提供適當的持續發展機會。於報告期間，僱員參與不同有關更新經營政策及程序、條例、規例及法規之培訓。培訓涵蓋之主要議題包括：

- 反洗黑錢；
- 馬匹服務在職培訓；
- 心肺復甦證書及急救培訓；
- 執法個案研究；及
- 反恐怖分子資金籌集。

本集團鼓勵僱員延續其進修發展，以提升其工作表現及價值。除培訓外，全職僱員可申請職業進修資助及海外僱員交流計劃。

於報告期間，本集團已進行合共150小時培訓，本集團亦為辦公室業務僱員提供更多有關反洗黑錢及內部政策及程序更新之培訓，以及為馬匹服務業務的現場僱員提供急救培訓。接受培訓的僱員百分比(按性別及僱員類別分類)及培訓時數(按性別及僱員類別分類)展示如下：

職業健康及安全數據		二零二零年
按性別劃分的接受培訓的僱員百分比	男性	58%
	女性	85%
按僱員類別劃分的接受培訓的僱員百分比	高級管理人員	–
	中級管理人員	6%
	其他僱員	63%
按性別劃分的每名僱員已完成平均培訓時數	男性	2小時
	女性	3小時
按僱員類別劃分的每名僱員已完成平均培訓時數	高級管理人員	–
	中級管理人員	3小時
	其他僱員	3小時

B4. 勞工準則

於報告期間，本集團並無發現任何與預防童工及強迫勞工有關之重大違規事件。本集團嚴守香港僱傭條例(第57章)及澳洲公平工作法(2009年) Cth (Fair work Act (2009) Cth)等適用法律。本集團業務中概無童工或強迫勞工。求職者的身份證、相關證書及推薦信須經檢查，確保符合所有適用法律。於報告期間，本集團並無發現違反相關法律及法規所規定勞工準則之問題。

營運慣例

B5. 供應鏈管理

本集團制定採購政策，根據較低價格、可接受之質量以及其行業排名及聲譽選擇供應商，以確保所有設備及消耗品(如電腦軟硬件及印刷機器)擁有良好質量，性能一致，並節約能源。本集團將於必要時對管理供應商之環境及社會風險之現有政策及常規進行審查及更新。本集團採購經理負責維持採購程序及實施政策。供應商乃根據所採購貨品之價格及品質進行篩選及審查，並會就高價採購取得三項報價。辦公室業務之供應商主要專注於供應電腦軟硬件，而其他服務提供商則根據各種因素如行業排名、聲譽及持續表現進行篩選。報告期內，本集團主要聘用當地供應商，但亦聘用少數海外供應商提供配種馬、專業訓練、放牧及獸醫服務。就辦公室業務而言，本集團已就文具及辦公室供給品建立供供應商篩選的政策及程序。

B6. 產品責任

於報告期間，本集團沒有重大政策變更，亦無發現任何與產品責任有關之重大違規個案，本集團嚴守相關法例及規例，包括但不限於香港商標條例(第559章)、版權條例(第528章)及競爭條例(第619章)、澳洲私隱法(Privacy Act)、競爭及消費者法(2010年) Cth (Competition and Consumer Act (2010) Cth)。本集團並無接獲與所提供產品及服務有關之召回或投訴。

馬匹健康及安全

本集團致力為馬匹配種及飼養締造優質及安全的環境。馬匹在牧場及馬廄內有足夠空間自由活動。馬廄牆壁墊上橡皮墊以防止不必要的意外及讓馬匹感到舒適。配種於獨立建築中進行，當中馬匹享有安全的配種場所，且不受干擾。牧馬場訂有日常馬匹檢查及監測程序，確保馬匹健康狀況良好。如有需要，僱員會即時聯絡獨立獸醫，提供

徹底健康檢查、諮詢或治療。獸用藥物及藥品存放於場內醫院，僅可由經授權僱員及獸醫取用。所購買之所有藥物及藥品均須由獸醫進行註冊，並在劑量及應用上進行適當標籤。本集團嚴格遵守維多利亞州賽馬會(Racing Victoria)所制定有關賽馬及養殖常規之法律及防止虐待動物法案(1986年)(Prevention of Cruelty to Animals Act (1986))。糞便抽樣檢驗及疫苗注射定期進行，防止馬匹感染寄生蟲、病毒或其他疾病。

牧馬場管理

為改善馬匹保護，本集團於數年前為Kerrie及Smithfield牧馬場重建圍欄，以塑膠圍欄取代鐵絲圍欄。圍欄重建現已完工。本集團亦實踐牧場管理(包括牧場及馬廊輪替)以防治寄生蟲或腸蟲。

本集團藉妥善的樹木管理維持其牧馬場。樹藝師定期評估樹木，以找出因安全理由而需要修剪或砍伐的樹木。牧場的樹林獲配標籤，表示評估記錄及狀況。

知識產權

僱員須就其僱傭期間內僱員作出的所有發明、發現、改良或其他形式的知識產權知會本集團。知識產權包括僱員於本集團的僱傭過程內開發的產品、專利以至系統及計劃。有關本集團業務的知識產權屬於本集團及為本集團的絕對財產，概不就知識產權結欠僱員任何補償。禁止挪用屬於本集團的知識產權。

電腦應用程式及軟件由資訊科技部監察(其嚴格遵循有關保護知識產權之政策)，其他員工不得載入或修改屬本集團資產的軟件。離開本集團時，僱員必須交還任何載有商業資訊的本集團資產、文件及物品，包括任職本集團時可能創造的知識產權。不得於離職前刪除或複製資訊，因為知識產權限制於終止受聘於本集團後繼續有效。

使用本集團的資產

本集團的操守守則表明，本集團資產(包括商品、金錢、汽車、電腦、電話、電郵、軟件、知識產權或本集團僱員(包括承包商)的服務)不得用於私利。未經批准，本集團的財產及商品不得從本集團的處所取走。管有任何本集團資產(特別是現金或其他貴重品)的僱員為資產負有個人責任，且須審慎妥善處理該等資產，確保該等資產的

使用符合本集團的最佳利益。不得使用本集團資產以取得或發佈可能屬冒犯或淫褻的資料。

資料保護

根據本集團的操守守則及個人資料私隱政策，僱員於其僱傭期間所取得有關本集團業務的所有資料屬機密，除非本集團已正式公開有關資料。機密資料包括但不限於編製供內部使用的文件、有關銷售、產品或營銷的商業敏感資料及於正式會議、討論期間或任何其他形式口頭上取得的資料。除非法律規定，否則僱員須於其受聘期間及終止受聘於本集團後將所有本集團資料視為機密，惟資料屬於公有領域除外。本集團就個人及消費者資料保護和私隱遵守所有適用法律及條例。

廣告及標籤

本集團致力確保不會就其金融產品向客戶傳達含誤導性或虛假的廣告及詮釋。本集團與客戶簽署書面協議，當中載有詳細條款以表示多項客戶權益及責任。

B7. 反貪污

本集團已向僱員提供與賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢有關之營運政策及程序相關獨立指引及合規手冊。本集團定期進行合規審核工作以監察監控措施及程序之效益。本集團定期向僱員提供有關反洗黑錢事宜之標準實踐等相關培訓。於報告期間，本集團已遵守所有關於禁止貪污及賄賂之適用法律，例如香港防止賄賂條例(第201章)及澳洲刑典法(1996年) Cth (Criminal Code Act (1996) Cth)及澳洲維多利亞州犯罪法(1958年) (Crimes Act (1958) Vic)。並無針對本集團或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件。

利益衝突

倘於僱傭過程中，本集團僱員(包括本集團委聘的承包商及顧問)的決策為其本身或相關第三方帶來個人好處或利益，則其擁有潛在利益衝突。與本集團外部商品及服務供應商交易時，僱員須避免自身陷入潛在利益衝突的情況。

除非獲僱員的總經理書面同意，否則應避免任何可能涉及僱員與本集團之間發生直接或間接利益衝突的情況。

欺詐、貪污及不正當交易

本集團不允許為取得業務或個人利益而進行任何不道德或不正當的付款行為。禁止任何涉及欺詐、貪污及不正當交易的行為。倘因拒絕提供或收受賄款或向第三方支付或接受獎勵而流失業務，僱員將不會受到責難。認為其發現任何欺詐、貪污及不正當交易或有違道德行為的僱員有責任向總經理提出事件。本集團將全面配合執法或監管部門的任何相關調查。

B8. 社區投資

本集團竭力關懷大眾、環境及社區，連續7年獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌，亦提供義工假，鼓勵僱員積極參與社區服務。

此外，本集團在澳洲舉辦年度慈善高爾夫球錦標賽，所得款項將全數捐贈予根據其與營運之緊密聯繫程度、參與程度及相關性而選定之組織。本集團亦向Behind the Barriers組織捐款40,000澳元，該組織為從事精神健康及福祉之基金會，在賽馬從業者及其直系家屬因行業工作繁苛而遇上精神健康問題時，給予支援。